

सूची दर्ताको निवेदन फाराम

मिति:...../...../.....गते

श्रीमान् कार्यालय प्रमुखज्यू,
मातृभूमि लघुवित्त वित्तीय संस्था लिमिटेड
बुढानीलकण्ठ-७, काठमाण्डौ

विषय: सूचीमा दर्ता गरिदिने सम्बन्धमा ।

महोदय,

मिति २०८३/०३/१९ गते अन्नपूर्ण पोस्ट राष्ट्रिय दैनिकमा प्रकाशित यस संस्थालाई आर्थिक वर्ष २०८३/८४ का लागि आवश्यक वस्तु तथा सेवा आपूर्तिकर्ता/विक्रेताको सूची तयार गर्ने उद्देश्यले निम्न विवरण अनुसार विक्रेता/आपूर्तिकर्ताको सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

१. दर्ताका लागि विवरण

विवरण	
विक्रेताको (संस्थाको) नाम:	
ठेगाना:	
व्यवसायको प्रकार:	<input type="checkbox"/> वस्तु तथा सेवा आपूर्ति <input type="checkbox"/> निर्माण कार्य <input type="checkbox"/> परामर्श सेवा <input type="checkbox"/> अन्य सेवा
प्रोप्राइटर (सम्पर्क व्यक्ति) को नाम:	
फोन नम्बर:	
मोबाइल नं.:	
इमेल ठेगाना:	

२. निम्न कागजातहरू संलग्न गरिएको छ/छैन (✓ चिन्ह लगाउनुहोस्) ।

कागजात

- (क) संस्था वा फर्मको दर्ता तथा नवीकरण प्रमाणपत्र ।
- (ख) स्थायी लेखा नम्बर (PAN) प्रमाणपत्र ।
- (ग) कर चुक्ता प्रमाणपत्र ।
- (घ) पूर्व अनुभव भएमा अनुभवको प्रमाण ।
- (ङ) कालोसूचीमा नपरेको स्वघोषणा ।
- (च) अन्य कागजात भए (स्पष्ट उल्लेख गर्नुहोस् ।)

छ	छैन
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- १.....
- २.....
- ३.....

३. विक्रेताले उपलब्ध गराउने वस्तु तथा सेवा सम्बन्धी विवरणमा (✓ चिन्ह लगाउनुहोस् ।)

१. स्टेशनरी (मसलन्द) तथा छपाई सम्बन्धी आपूर्ति ।
२. कुरियर तथा ढुवानी सम्बन्धी सेवा ।
३. फर्निचर, फ्लोरिङ्ग र फर्निचिङ्ग आपूर्ति/मर्मत संभार ।
४. इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण (कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, ल्यापटप, स्क्र्यानर, यु.पि.एस., फ्याक्स, टेलिफोन, सिसिटिभि)को आपूर्ति/ मर्मत ।
५. इलेक्ट्रोनिक्स उपकरण मर्मत, कार्टेज रिफिलिङ्ग तथा AMC (Annual Maintenance Contract) सम्बन्धी सेवा ।
६. सवारी साधन (मोटरसाईकल, जीप) पार्टपूजा आपूर्ति /मर्मत सम्बन्धी कार्य ।
७. सूचना प्रकाशन, विज्ञापन, प्रचार प्रसार तथा प्रसारण सम्बन्धी सेवा ।
८. साइनबोर्ड, फलेक्स बोर्ड आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धी कार्य ।
९. सेफ (ढुकुटी) आपूर्ति तथा मर्मत संभार ।
१०. विद्युत सम्बन्धी सामानहरू (जेनेरेटर, इन्भर्टर, ब्याट्री, पंखा, हिटर, एयर कन्डिस्नर (AC), चिम, तार, वायरिङ्ग, सोलार प्यानल, चार्ज कन्ट्रोलर तथा सोलार प्रणालीसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण उपकरणहरू)को आपूर्ति /मर्मत ।
११. प्लम्बिङ्ग सम्बन्धी कार्य ।
१२. सूचना प्रविधि, लेखा, व्यवस्थापन, वित्त लगायतका परामर्श सम्बन्धी सेवा ।
१३. नेटवर्किङ्ग, इन्टरनेट जडान सम्बन्धी कार्य ।
१४. कार्यालय पोशाक/कपडा तथा सिलाई सम्बन्धी कार्य ।
१५. किचेनका सामानहरू ।
१६. बीमा/इन्स्योरेन्स सम्बन्धी सम्पूर्ण सेवाहरू ।
१७. सुरक्षा गार्ड, सरसफाई तथा खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य ।
१८. अन्य कार्यालय उपयोगी सामग्रीहरू ।

४. कैफियत

५. निवेदकको विवरण

विवरण	कार्यालयको छाप
निवेदन पेश गर्ने व्यक्तिको नाम:	
पद:	
मिति:	
दस्तखत:	

६. स्वघोषणा

म/हामी वस्तु वा सेवा आपूर्ति गर्न इच्छुक व्यक्ति/फर्मले माथि उल्लेख गरिएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य, यथार्थ तथा प्रमाणित कागजातहरूको आधारमा पेश गरेको व्यहोरा स्वघोषणा गर्दछु/गर्दछौं, अन्यथा भएमा प्रचलित कानून बमोजिम हुने कारवाही स्वीकार गर्ने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं ।